



COMPTE-RENDU DE L'AUDIOCONFERENCE DU JEUDI 4 JUIN 2020

En introduction, la Secrétaire Générale a donné les informations suivantes :

- **Un audit externe** a été diligenté pour évaluer les dispositifs de prévention mis en œuvre dans le cadre du déconfinement auprès de la société ALIXIO (qui a mandaté la société SOCOTEC). Ces sociétés procéderont à un audit bâtementaire et à des vérifications aléatoires. Ces audits sont concentrés sur Bercy ainsi que sur un ou deux autres bâtiments d'administration centrale, la DGFIP et les Douanes. Les fédérations des organisations syndicales pourront vérifier si cet audit a été mené correctement. Les conclusions seront présentées en CHSCT ministériel au CTM et au CTAC. La DGFIP et les Douanes présenteront les résultats de leur côté.
- **La reprise en présentiel en Administration Centrale** se fait toujours progressivement puisqu'environ 11 % des agents sont en présentiel et 73 % en télétravail. Afin de respecter les règles sanitaires, la capacité bâtementaire des MEF est évaluée à 60 %.
- **Les agents qui sont en ASA** (hors garde d'enfant) ont vocation à revenir peu à peu sur site, à l'exception des personnes malades ou fragiles.
- **Les masques en tissu sont arrivés** : il s'agira d'une dotation individuelle de 6 masques par agents remis par les BRH contre élargement. La SG a tenu à rappeler que ces masques viennent en complément du respect des gestes barrière : distanciation physique, lavage régulier des mains, gel hydroalcoolique...
- **Renforcement du nettoyage** : le SG a mis en place un système de relève des passages des équipes de nettoyage dans les toilettes afin de vérifier que le nettoyage se fait bien 2 fois par jour. La climatisation fait l'objet d'une surveillance particulière

Après un tour de table des questions des OS, la Secrétaire Générale a apporté les réponses suivantes :

- **Le pilotage jugé nécessaire du Secrétariat Général :**

Toutes les OS, et notamment l'UNSA-Cefi, ont signalé les difficultés engendrées par le fait que chaque Direction gère les conditions de reprise de ses agents et elles demandent un pilotage par le SG. Certaines directions n'ont toujours pas communiqué avec leurs agents qui attendent des consignes claires sur une date de reprise.

La SG précise que chaque direction doit gérer ses retours en fonction de ses capacités d'accueil (mix entre télétravail, présentiel, ASA garde d'enfant, ...).

Mme Barbat-Layani rappelle que les MEF ont un rôle majeur à jouer en cette période de crise et doivent être en mesure d'être à 100 % de leur efficacité, en présentiel (hormis les ASA garde d'enfants et conjoints vulnérables) ou en télétravail. Nous avons une obligation de service public et sommes dans une phase clé où Bercy doit jouer un rôle majeur dans la relance de l'économie et le suivi des difficultés des acteurs économiques.

Le SG n'a pas donné de consignes de retour en présentiel aux Directions eu égard à la capacité bâtiminaire évaluée à 60 % et aux consignes du Premier Ministre de maintenir le télétravail autant que possible.

- **ASA garde d'enfants** :

Elles devraient être maintenues jusqu'au début des vacances scolaires, sachant que les parents doivent obligatoirement fournir une attestation qui est mise en ligne sur le site de l'Education nationale. En cas d'impossibilité de se procurer cette attestation, les situations individuelles seront examinées avec bienveillance.

- **Reprise du dialogue social (question UNSA-Cefi)** :

Un agenda social sera actualisé en concertation avec les OS.

Le SG diffusera une fiche sur les bonnes pratiques du dialogue social et la reprise « normale » du rythme des réunions. Les convocations et les documents de travail seront envoyés 8 jours avant la date de la réunion afin de permettre aux participants de s'organiser et d'étudier les dossiers en amont. Dans le cas d'un document envoyé trop tardivement, les OS auront quelques jours pour réagir sur le document avant d'adopter un document définitif. Le retour à des réunions en présentiel se fera progressivement avec un nombre de participants adapté à la capacité des salles de réunion. La possibilité de participer en audioconférence sera possible.

- **Dotation en ordinateurs portables** :

200 ont déjà été réceptionnés et distribués par ordre de priorité mais ne couvrent pas tous les besoins. D'autres commandes sont en cours.

La SG adjointe a fait un point sur les contraintes de sécurité informatique qui n'ont sans doute pas été totalement respectées pendant cette période de crise. Un point plus précis sera fait lors du GT sur le télétravail.

- **Budget des primes exceptionnelles** :

Ces primes représentent environ 20 M€ pour la totalité des MEF et un peu moins de 900 000 € pour l'Administration Centrale. Pour l'AC, elles seraient distribuées à 1 500 personnes avec des montants de 330, 660 et 1000 euros. Les données exactes seront communiquées pour la prochaine réunion.

- **Paiement du CIA et entretiens d'évaluation (question UNSA-Cefi) :**

Le paiement du CIA est habituellement corrélé aux entretiens d'évaluation. Eu égard au retard pris cette année dans la campagne d'évaluation, il a été décidé de verser le CIA en juillet.

- **Action sociale**

Un contrôle de la Cour des Comptes est en cours sur l'action sociale du ministère.

- **Agents vivant avec des personnes vulnérables :**

Madame Orange-Louboutin, SG adjointe, précise que les agents doivent fournir les certificats correspondants.

Un « Question/Réponse » précisant toutes les modalités sera bientôt diffusé.

- **Congés :**

Devant la multiplicité des pratiques selon les directions, la SG rappelle que la date d'échéance est bien fixée au 31 mai.

- **Congés bonifiés :**

Une position devrait être arrêtée dans les prochains jours. Le gouvernement devrait laisser le choix aux agents (prise de congés en 2020 ou report en 2021) en fonction des territoires selon leur situation face à la crise sanitaire (quatorzaine ou pas)

- **Rapport qualité/prix des paniers repas :**

L'AGRAF ne dispose pas encore de la présence de tout son personnel et son offre est donc limitée. Le Food-truck va revenir 2 fois par semaine pour diversifier l'offre de restauration.

- **Lingettes et distribution des masques jetables**

La SG compte sur l'attitude responsable de chacun en matière de consommation des équipements de protection et a notamment déploré le vol de bonbonnes de gel hydroalcoolique dont les auteurs doivent être sanctionnés.

Concernant la distribution des masques jetables à l'entrée de Bercy, le SG envisage de mettre ces masques à la disposition des agents aux différents points d'accueil du ministère, les agents volontaires qui se sont mobilisés depuis plusieurs mois pour les distribuer à l'entrée ne pouvant être mobilisés indéfiniment.

La prochaine réunion portera notamment sur l'agenda social et se tiendra le vendredi 12 juin de 9 h 30 à 10 h 30 en présentiel et en audioconférence pour les participants ne pouvant pas venir sur site.